

Dla autorów

## USTALENIA OGÓLNE

1. Tekst prosimy przygotować na formatce arkusza A4 uwzględniając następujące ustawienia:
  - marginesy: górny – 2,75cm, dolny – 7,8cm, prawy – 5,9cm, lewy – 2,5cm,
  - układ: nagłówek – 1,2cm,
  - stopka – 6,9cm,
  - styl normalny,
  - odstęp między wierszami – pojedynczy,
2. Tekst składany czcionką TNR o stopniu 11pkt.,
3. Grafiki prosimy dostosować do wydruku czarno-białego w rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi. W przypadku złożonych wykresów zawierających więcej niż cztery serie danych elementy wykresu należy wyróżniać deseniem, a nie odcieniami szarości. W dodatkowych plikach prosimy przekazać wszystkie grafiki w oryginalnym – **edytowalnym formacie**,
4. Przypisy w tekście – dolne,
5. Opracowanie może zawierać **max. do 6 stron** (przygotowanych na formatce),
6. Tekst opracowania w układzie:
  - Imię NAZWISKO,
  - Nazwa uczelni,
  - Tytuł opracowania (w języku polskim), TNR 14,
  - Tytuł opracowania (w języku angielskim), TNR 14,
  - Słowa kluczowe (max. 5 słów w języku polskim),
  - Słowa kluczowe (w języku angielskim),
  - Streszczenie w języku polskim (max. 100 słów),
  - Streszczenie w języku angielskim (max. 100 słów),
  - Wstęp,
  - Treści opracowania podzielona na sekcje z tytułami,
  - Zakończenie,
  - Bibliografia,
  - Dane korespondencyjne autora (wg wzoru):  
Tytuł, Imię i NAZWISKO,  
  
Adres,  
  
Tel.,  
  
e-mail:

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Przypisy tradycyjne dolne, np.:
  - <sup>2</sup>M. Dąbrowska, *Dzienniki powojenne*, t. 2: 1950–1980, wyd. 2, Londyn 1989.
2. Układ bibliografii – szeregowany alfabetycznie według nazwisk, inicjałów imion, tytułów prac itd.
  - a) Wydawnictwa zwarte (jedno- lub wielotomowe; dzieło jednego, dwóch lub trzech autorów; dzieło zbiorowe, tj. więcej niż trzech autorów):
    - Nazwisko i inicjał imienia,
    - Tytuł. Podtytuł (kursywą),
    - Numer tomu i części (z dwukropkiem – t. 1:),

- Tytuł tomu i części (kursywą),
- Przekład (tłum.),
- Współpracownicy (red., oprac.),
- Które wydanie (jeśli jest istotne),
- Miejsce i rok wydania (b.m., b.r. umieszczamy po przecinku),
- Nazwa serii wydawniczej w cudzysłowie, numer tomu w serii (zapisane w nawiasie),
- Informacje dodatkowe (np. rkps, mps).

b) Artykuły w pracach zbiorowych:

- Nazwisko i inicjał imienia,
- Tytuł (kursywą)
- [w:] (bez poprzedzającego przecinka)
- Dalej jak w opisie bibliograficznym wydawnictwa zwarteo.

c) Czasopisma:

- Nazwisko i inicjał imienia,
- Tytuł artykułu. Podtytuł (kursywą),
- Tytuł czasopisma (antykwa, w cudzysłowie)
- Rok wydania czasopisma (można poprzedzić miejscem wydania, jeżeli jest to konieczne do zidentyfikowania publikacji),
- Część rocznika (numer, zeszyt; numer podwójny: 1/2, numery kolejne: 1–2).

d) Prasa codzienna:

- Nazwisko i inicjał imienia,
- Tytuł artykułu. Podtytuł (kursywą),
- Tytuł czasopisma (antykwa w cudzysłowie),
- Data wydania (a nie numer).

Teksty prosimy przesłać na adres e-mail: [apiecuch@ur.edu.pl](mailto:apiecuch@ur.edu.pl) oraz dodatkowo w formie elektronicznej i drukowanej na adres: Aleksander Piecuch; Uniwersytet Rzeszowski; Laboratorium Zagadnień Społeczeństwa Informacyjnego; ul. Prof. S. Pigonia 1; 35-959 Rzeszów.

**Prosimy autorów o dostosowanie się do powyższych zaleceń, które znacznie ułatwią i przyspieszą proces wydawniczy.**